

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «26» декабря 2022 г. № 9)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2022 г. № 66

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине **Управление бизнесом**

направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

направленность (профиль)

Информационные технологии в бизнесе

уровень образования

высшее образование - бакалавриат

форма обучения

очно-заочная

год набора

2023

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
5.1.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	8
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
5.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ Ошибка! Закладка не определена.	
5.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	17
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	18
7.1.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	20
7.2.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<i>Знать:</i> основы теории менеджмента, принципы стратегического и операционного управления, методы планирования и бюджетирования, подходы к анализу внешней и внутренней среды компании, модели построения бизнес-процессов, инструменты оценки эффективности бизнеса, механизмы управления рисками, основы управления персоналом, методики принятия управленческих решений, основы финансового анализа и отчетности, технологии проектного управления, методы маркетингового анализа, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности, принципы управления трансформацией бизнеса, способы оценки экономических показателей, модели бизнес-моделирования (в т. ч. по Остервальдеру), основы антикризисного управления, принципы процессного подхода в управлении, методы управления качеством, основы корпоративного управления, принципы формирования конкурентных преимуществ <i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду компании, разрабатывать стратегические и операционные планы, формировать бюджеты и контролировать их исполнение, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, оценивать эффективность бизнес-решений, управлять рисками и разрабатывать меры по их минимизации, организовывать работу команды и распределять задачи, применять методики принятия управленческих решений, проводить финансовый и маркетинговый анализ, разрабатывать бизнес-планы и презентации, вести переговоры и урегулировать конфликты, использовать инструменты проектного управления (Agile, Waterfall и др.), работать с аналитическими данными и BI-системами, применять методы управления качеством, реализовывать антикризисные меры, адаптировать бизнес-модели под изменения рынка, делегировать полномочия и контролировать результаты, использовать нормативно-правовую базу в управленческих решениях, интерпретировать экономические и финансовые показатели, управлять изменениями и трансформацией бизнеса. <i>Владеть:</i> навыки стратегического и операционного планирования, навыки бюджетирования и финансового контроля, навыки анализа рыночной среды и конкурентной ситуации, навыки моделирования и оптимизации бизнес-процессов, навыки оценки эффективности управленческих решений, навыки риск-менеджмента, навыки управления командой и делегирования задач, навыки применения инструментов принятия решений, навыки работы с BI-системами и аналитическими инструментами, навыки подготовки и презентации бизнес-материалов, навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов, навыки проектного управления (в т. ч. Agile, Scrum, Waterfall), навыки тайм-менеджмента и приоритизации, навыки управления изменениями и

		организационными трансформациями, навыки разработки и адаптации бизнес-моделей, навыки проведения маркетингового и экономического анализа, навыки контроля качества и внедрения улучшений, навыки работы с нормативно-правовой документацией в управленческой практике, навыки кросс-функционального взаимодействия, навыки антикризисного реагирования и разработки стабилизационных мер.
--	--	--

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– **Знать:** основы экономической теории и микроэкономики, базовые понятия макроэкономики (ВВП, инфляция, безработица), принципы рыночной экономики и типы рыночных структур, основы бухгалтерского учёта (активы, пассивы, доходы, расходы), основы финансовой грамотности и расчёта простых/сложных процентов, базовые принципы налогообложения и виды налогов, организационно-правовые формы предприятий (ООО, АО, ИП и др.), основы трудового законодательства, элементарные методы статистического анализа данных, основы работы с табличными редакторами (Excel) для расчётов, базовые понятия маркетинга (4Р, сегментация, целевая аудитория), основы теории организации и жизненного цикла компании, принципы построения простых бизнес-моделей, основы деловой коммуникации и этики, элементарные приёмы работы с источниками экономической информации (Росстат, ЦБ РФ, отчётность компаний);

– **уметь:** выполнять базовые экономические расчёты (проценты, рентабельность, точку безубыточности), работать с табличными данными в Excel (формулы, сводные таблицы, простые графики), интерпретировать основные финансовые показатели (выручка, прибыль, себестоимость), анализировать простые рыночные данные (спрос, предложение, ценовые тренды), применять базовые методы статистической обработки информации, формулировать и структурировать бизнес-идею в кратком описании, выделять целевую аудиторию и описывать её базовые характеристики, сопоставлять организационно-правовые формы под простую бизнес-задачу, использовать нормативно-справочные источники для поиска базовых правовых сведений, вести деловую переписку и оформлять простые управленческие документы, презентовать идею в формате короткого устного выступления, работать в команде над простым учебным проектом, критически оценивать достоверность источников экономической информации, применять элементарные приёмы тайм-менеджмента для планирования учебной нагрузки, использовать цифровые инструменты для сбора и систематизации данных (таблицы, заметки, облачные хранилища);

– **владеть:** навыками выполнения базовых экономических расчётов, навыками работы в Excel (формулы, сводные таблицы, построение графиков), навыками интерпретации простых финансовых показателей, навыками анализа рыночных данных и выявления трендов, навыками элементарной статистической обработки информации, навыками структурирования и краткого изложения бизнес-идеи, навыками сегментации целевой аудитории, навыками сопоставления организационно-правовых форм с типовыми задачами, навыками поиска и проверки достоверности нормативно-справочной информации, навыками ведения деловой переписки и оформления базовых документов, навыками подготовки и представления коротких устных выступлений, навыками командной работы над учебными задачами, навыками критического анализа источников данных, навыками базового тайм-менеджмента и планирования нагрузки, навыками использования цифровых инструментов для сбора и систематизации информации (таблицы, заметки, облачные хранилища).

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости и / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1 Сущность и развитие бизнеса	Текущий контроль	Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ. Субъекты бизнеса. Три уровня окружающей среды бизнеса: микросреда, макросреда и международная среда. Три уровня деловых отношений в бизнесе: на уровне хозяйствующего субъекта, на уровне национального общественного производства, международный бизнес. Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов.	ДП – доклад с презентацией, Т – тест	устная/ письменная
Тема 2 Организационно-правовые формы бизнеса	Текущий контроль	Понятие физического и юридического лица согласно части I ГК РФ. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в России, позволяющие легально заниматься предпринимательской деятельностью. Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Устная письменная
Тема 3 Организация бизнеса	Текущий контроль	Концептуальная стадия создания фирмы. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы. Стадия формального оформления фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата необходимых сборов. Юридический адрес фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Заемный капитал. Способы получения заемного капитала.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Письменная Устная
Тема 4 Конкуренция	Текущий контроль	Понятие и сущность конкуренции. Конкуренция как соперничество и соревнование. Виды рынков по конкуренции. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Устная письменная

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости и / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 5 Инфраструктура бизнеса	Текущий контроль	Инфраструктура в бизнесе как совокупность элементов, обеспечивающая свободный обмен и перелив различного рода ресурсов: финансовых, товарных, трудовых, информационных. Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок. Функции инфраструктуры. Посредники в инфраструктуре бизнеса.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Устная письменная
Тема 6 Взаимодействие бизнеса и государства	Текущий контроль	Государственное регулирование экономики. Налоговая система и основные налоги. Внебюджетные фонды, взносы работодателей в них. Стимулирование и дестимулирование бизнеса. Разрешительная система в регулировании бизнеса: лицензирование, сертификация, аккредитация. Ответственность бизнеса. Государственные контролирующие органы. Проверки бизнеса Контролирующими органами Участие частного бизнеса в исполнении государственного и муниципального заказа.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Устная письменная
Тема 7 Внешние связи бизнеса	Текущий контроль	Сущность внешней среды бизнеса. Взаимодействие с клиентами. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками. Реклама. PR. Благотворительность. Социальная ответственность бизнеса.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Устная письменная
Тема 8 Реорганизация и ликвидация бизнеса	Текущий контроль	Реорганизация фирмы. Гражданский кодекс Российской Федерации о содержании и процедуре реорганизации. Пять видов реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Ликвидация фирмы. Обязательства, возникающие в процессе деятельности фирмы. Совокупность процедур, применяемых к предприятиям должникам: реорганизационные и ликвидационные процедуры. Реорганизационные процедуры: внешнее управление имуществом и санация. Ликвидационные процедуры: принудительная ликвидация предприятия должника по решению арбитражного суда; добровольная ликвидация несостоятельного предприятия под контролем кредиторов. Внешнее управление. Конкурсное производство	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум	Устная письменная
Тема 9 Бизнес-	Текущий	Бизнес-план как инструмент управления	Доклад с	Устная

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости и / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
план	контроль	деятельностью фирмы, средство формирования и достижения целей фирмы. Два уровня значимости бизнес-плана: внутренний и внешний. Четыре типа бизнес - планов: внутренний бизнес-план; бизнес-план для кредиторов; инвестиционный бизнес-план; бизнес-план финансового оздоровления. Структура бизнес - плана. Презентация бизнес-плана.	презентацией Тест Коллоквиум	письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Т – тест (1-30)	Письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопросы. Понятия: парадигма программирования, платформа, среда разработки. Классы языков программирования. ООП как основная парадигма программирования. Компиляция и интерпретация. Основные этапы компиляции	Вопросы к ГИА	Итоговый контроль по дисциплине

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад с презентацией	1. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка 2. Бизнес-планирование как основа развития организации 3. Проблемы взаимодействия крупного и мелкого бизнеса в экономике 4. Современные типы хозяйственных объединений и основные тенденции их развития 5. Проблемы малого предпринимательства в РФ и пути их преодоления 6. Организационно-правовое регулирование поддержки предпринимательства в России 7. Предпринимательство и его роль в жизни общества и каждого человека.

	8. Индивидуальный предприниматель: специфика деятельности и ограничения в ней. 9. Гражданский кодекс РФ о формах предпринимательской деятельности. 10. Правоотношения в предпринимательской деятельности. 11. Коммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности. 12. Некоммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности. 13. Современные информационные технологии в управлении предприятием 14. Самоменеджмент индивидуального предпринимателя 15. Особенности мотивации предпринимательской деятельности 16. Организационная структура предприятия на примере « » 17. Влияние стиля руководства на управление организацией 18. Анализ закономерностей и тенденций развития современного предпринимательства. 19. Прогнозирование будущих изменений тенденций развития современного предпринимательства. 20. Становление и развитие форм предпринимательства. 21. Анализ и оценка эффективности предпринимательской деятельности. 22. Механизм создания и прекращения деятельности предприятия 23. Организация оплаты труда на предприятии. 24. Стратегия и тактика предпринимателей в условиях рынка. 25. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность. 26. Организация взаимоотношений предпринимателей с хозяйственными партнерами. 27. Система налогообложения физических и юридических лиц. 28. Сущность предпринимательской деятельности и пути ее развития в России. 29. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке. 30. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах РФ.
Коллоквиум	1. Что такое предпринимательство? 2. Перечислите основные признаки предпринимательской деятельности? 3. Какие виды предпринимательства Вы знаете? 4. Какие существуют правовые ограничения в РФ для граждан, желающих заниматься предпринимательской деятельностью? 5. Какие организационно-правовые формы ведения бизнеса закреплены в законодательстве РФ? 6. Чем объясняется популярность таких организационно-правовых форм бизнеса, как ООО и АО? 7. Какие источники возникновения бизнес-идей Вы знаете? 8. Каковы критерии выбора сферы деятельности предприятия? 9. Какие методы и инструменты планирования Вы знаете? 10. Решению каких задач способствует инвестиционное проектирование? 11. Какова структура инвестиционного проекта? 12. Какие методы оценки инвестиционных проектов Вы знаете? 13. Какова система нормативных документов, регулирующих и регламентирующих процесс организации бизнеса? 14. Какие этапы создания собственного дела Вы знаете? 15. Назовите основные способы создания предприятия 16. Каковы состав и структура учредительных документов предприятия? 17. Какие документы необходимо предоставить при государственной регистрации фирмы? 18. Какие источники финансирования предпринимательской деятельности Вы знаете? 19. Какие основные виды банковского кредита Вы знаете? 20. Дайте характеристику эмиссионным ценным бумагам. 21. Какова роль амортизационных отчислений в финансировании бизнеса?

	22. В чем сущность коммерческого кредитования предприятий? 23. Какие специальные режимы налогообложения в соответствии с законодательством РФ Вы знаете? 24. Каково предназначение специальных режимов налогообложения? 25. Кто являются налогоплательщиком при применении таких специальных режимов, как упрощенная система налогообложения и система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности? 26. Уплату каких налогов возможно избежать, применяя упрощенную систему налогообложения? 27. Уплату каких налогов возможно избежать, применяя систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности? 28. Какие налоги уплачивают организации, применяющие общий режим налогообложения? 29. Дайте характеристику инфраструктуры поддержки субъектов малого бизнеса. 30. Какие инструменты финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства Вы знаете? 31. В чем заключается имущественная поддержка государством малого бизнеса? 32. Каким образом государство оказывает информационную поддержку малому бизнесу? 33. Что понимается под ответственностью предпринимателя? 34. Какие виды ответственности предпринимателей Вы знаете? 35. За какие правонарушения предприниматели несут уголовную ответственность? 36. За какие нарушения предприниматели могут нести административную ответственность? 37. Какие формы и виды ответственности предпринимателей установлены за нарушение законодательства о налогах и сборах? 38. Какую уголовную ответственность несут организации и индивидуальные предприниматели при уклонении от уплаты налогов и сборов?
Тест	1. При осуществлении наличных денежных расчетов между организациями необходимо использовать контрольно-кассовую технику: А) во всех случаях, кроме случаев осуществления отдельных видов деятельности, перечисленных в законе; Б) в случаях, если сумма расчетов превышает 1 млн. руб. В) нет. 2. ОАО «Антанта» решило открыть счет в Коммерческом Банке «КБ Орбита». Банк отказал в открытии счета в связи с отсутствием свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Являются ли действия банка законными в данной ситуации? А) нет, так как для открытия счета достаточно заявления ОАО «Атланта» и учредительных документов; Б) да, так как необходимость предъявления свидетельства закреплена Налоговым кодексом РФ; В) данная ситуация может быть разрешена только в судебном порядке. 3. В какой срок организации или физическому лицу, осуществляющему деятельность без образования юридического лица, необходимо подать заявление о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения или месту жительства? А) в течение 10 дней после начала коммерческой деятельности Б) в течение 10 дней после открытия расчетного счета в банке В) в течение 10 дней после их государственной регистрации. 4. При осуществлении деятельности без лицензии юридическое лицо А) подлежит обязательной ликвидации по решению лицензирующего органа; Б) подлежит обязательной реорганизации по решению лицензирующего органа; В) может быть ликвидировано по решению суда. 5. Гражданин приобретает статус предпринимателя с момента: А) фактического осуществления предпринимательской деятельности; Б) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя; В) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Присущ ли риск предпринимательству? А) нет Б) только в начале предпринимательской деятельности В) да

	7. Если законом допускается брак до 18 лет, то несовершеннолетний: А)считается частично дееспособным до достижения им 18-летнего возраста Б)приобретает дееспособность в полном объеме только при достижении 18 лет В)приобретает дееспособность в полном объеме с момента вступления в брак 8. Индивидуальный предприниматель может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению суда: А)если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности; Б)если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности; В)если не в состоянии удовлетворить требования всех своих кредиторов. 9. Какие сделки вправе совершать гражданин, ограниченный судом в дееспособности? А)не вправе совершать никаких сделок; Б)вправе совершать мелкие бытовые сделки; В)вправе совершать мелкие бытовые сделки, получать и распоряжаться заработком. 10. Статусом юридического лица обладают: А)индивидуальные предприниматели Б)представительства . В)хозяйственные общества 11. С какого момента юридическое лицо считается созданным? А)с момента проведения собрания учредителей; Б)с момента подачи заявления о регистрации; В)с момента государственной регистрации. 12. Место нахождения юридического лица определяется А)его юридическим адресом; Б)местом его государственной регистрации; В)местом фактического осуществления своей деятельности. 13. Регистрация граждан в качестве индивидуального предпринимателя теряет силу с момента: А)вынесения решения суда о признании его банкротом; Б)объявления им кредиторам о своем банкротстве; В) подачи кредиторами в суд исков к нему с требованием удовлетворить их требования. 14. Требования кредиторов, неудовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица: А)сохраняются; Б)читаются погашенными; В)переходят к правопреемникам. 15. Коммерческим не является: А)полное товарищество Б)потребительский кооператив В)государственное унитарное предприятие 16. В каком объеме несут ответственность участники ООО по обязательствам общества? А)в пределах стоимости внесенных ими вкладов; Б)всем своим имуществом; В)всем своим имуществом в одинаковом кратном размере к стоимости их вкладов. 17. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью на момент регистрации общества должен быть оплачен его участниками: А)не менее, чем наполовину; Б)полностью; В)может быть не оплачен. 18. Может ли акционерное общество быть создано одним лицом или состоять из одного лица в случае приобретения одним акционером всех акций общества? А)не может ни при каких условиях; Б)может, если это предусмотрено уставом акционерного общества и сведения опубликованы для всеобщего ведения. 19. К существенным условиям договора относят условия: А)прямо названные в законе или иных правовых актах как существенные для данного вида договора; о предмете договора; Б)которые изменяют и дополняют обычные условия и приобретают юридическую силу лишь в случае включения их в текст договора; В)установленные диспозитивными нормами, если стороны своим согласием не установили иное.
--	--

	20. Договор признается заключенным: А)в момент получения лицом оферты; Б)в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта; В)момент отправления акцепта 21. Может ли договор быть заключен путем обмена документами посредством электронной связи? А)может; Б)может, если эта связь, позволяет достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору; В)не может. 22. Стороны могут заключить договор: А)предусмотренный законом; Б)как предусмотренный, так и не предусмотренный законом; В)как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами. 23. Вправе ли коммерческая организация, по общему правилу, оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора: А)не вправе, кроме договора на оказание медицинской услуги; Б)не вправе; В)вправе всегда. 24. В какой момент, по общему правилу, считается исполненной обязанность продавца передать товар покупателю? А)в момент вручения товара покупателю или указанному лицу; Б)в момент вручения товара лицу, указанному покупателем; В)в момент вручения товара покупателю. 25. К преимуществам акционерной формы организации бизнеса относятся: А)субсидиарная ответственность акционеров; Б)все перечисленные; В)простота принятия и оформления финансовых решений; широкие возможности доступа на финансовые рынки. 26. Как осуществляется переход к упрощенной системе налогообложения организациями и индивидуальными предпринимателями: А)в принудительном порядке; Б)добровольно в порядке, предусмотренном НК РФ; В)упрощенная система налогообложения применяется наряду с общим режимом налогообложения. 27. Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает: А).замену уплаты транспортного налога уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности организацией за налоговый период; Б)уплату транспортного налога организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения, в соответствии с общим режимом налогообложения. 28. Определить продолжительность финансового цикла, если оборачиваемость запасов –25 дней, дебиторской задолженности –15 дней, кредиторской задолженности – 17 дней: А)40 дней; Б)23 дня; В)32 дня. 29. Если по итогам налогового (отчетного) периода доход налогоплательщика, применяющего упрощенную систему налогообложения, превысит 20 млн. рублей или остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, определяемая в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, превысит 100 млн. рублей, такой налогоплательщик считается перешедшим на общий режим налогообложения с начала того квартала, в котором было допущено это превышение. Налогоплательщик обязан сообщить в налоговый орган переходе на общий режим налогообложения: А) в течение 15 дней по истечении отчетного (налогового) периода, в котором его доход превысил установленные ограничения;
--	--

	Б) в течение месяца по окончании налогового периода, в котором его доход превысил установленные ограничения; В) в течение месяца по окончании отчетного периода, в котором его доход превысил установленные ограничения. 30. Уплачивают ли организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, земельный налог? А) да, но с применением особого режима налогообложения; Б) да, в соответствии с общим режимом налогообложения В) нет
--	---

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме эссе (письменная).

1. Предпринимательская идея и этапы ее реализации. Анализ актуальных бизнес-идей.
2. Анализ личности предпринимателя, его качеств, возможностей и мотивации.
3. Критерии и факторы успеха предпринимательства.
4. Социальное предпринимательство.
5. Государственная поддержка отдельных категорий бизнеса.
6. Анализ выбора сферы бизнеса.
7. Источники и способы финансирования бизнеса.
8. Методы обоснования бизнес-идеи.
9. Технико-экономическое обоснование бизнес-идеи.
10. Анализ эффективности имущественного комплекса организации.
11. Особенности ведения бизнеса в различных отраслях: сравнительный анализ.
12. Методы и показатели оценки эффективности бизнеса.
13. Социальная ответственность бизнеса.
14. Анализ подходов к управлению бизнесом.
15. Модели бизнес-процессов предприятия.
16. Анализ рисков в бизнесе и методы управления ими.
17. Планирование в деятельности предприятия.
18. Оценка конкурентоспособности предприятия.
19. Роль инновационной деятельности в бизнесе.
20. Инвестиции и их роль в создании и развитии бизнеса.
21. Стратегический анализ проекта создания нового бизнеса.
22. Анализ и развитие бизнес-модели бизнеса в виде стартапа.
23. Инструменты управления персоналом в бизнесе.
24. Совершенствование бизнес-процессов компании.
25. Анализ внешней и внутренней среды компании.
26. Анализ влияния цифровой трансформации на бизнес.
27. Особенности электронного бизнеса в России.
28. Современные проблемы развития бизнеса в сфере инноваций.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм,

верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме опроса (устная).

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Сущность бизнеса и необходимость его возникновения.
3. Типология предпринимательства.
4. Формы предпринимательства
5. Виды предпринимательства
6. Функции предпринимательства.
7. Характеристика субъектов предпринимательства.
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Преимущества и недостатки единоличного предпринимательства.
10. Преимущества и недостатки предпринимательства в форме юридического лица.
11. Возникновение предпринимательской идеи.
12. Техничко-экономическое обоснование бизнеса.
13. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
14. Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы.
15. Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях.
16. Система государственного антимонопольного регулирования.
17. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами.
18. Сущность управления бизнес-процессами.
19. Структура управления бизнес-процессами.
20. Цели управления бизнес-процессами.
21. Методы управления бизнес-процессами.
22. Система нормативных документов, регулирующих и регламентирующих процесс организации бизнеса.
23. Этапы организации предприятия (оснащение и комплектация, оформление отношений с наемными работниками, постановка учета и кассовой дисциплины).
24. Государственная регистрация фирмы.
25. Состав и структура учредительных документов.
26. Организация документооборота и внутренней аналитики предприятия. Планирование и управление бизнесом.
27. Методологические основы планирования.
28. Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии. Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана.
29. Бизнес-моделирование как концептуальная основа бизнес-планирования.
30. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес- планирования.
31. Источники финансирования предпринимательской деятельности. Банковский кредит как форма внешнего финансирования.
32. Эмиссия ценных бумаг как форма внешнего финансирования.
33. Амортизационная политика фирмы как инструмент обновления основных фондов.
34. Общий режим налогообложения.
35. Упрощенная система налогообложения.

36. Патентная система налогообложения.
37. Налог на профессиональный доход.
38. Сравнительная характеристика налоговой нагрузки при применении общей и специальных налоговых систем.
39. Выбор средств рекламы.
40. Риски в бизнесе.
41. Приемы стимулирования сбыта.
42. Формирование общественного мнения. Создание торговой марки.
43. Рекламная деятельность в бизнесе.
44. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
45. Уголовная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
46. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
47. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
48. Мотивация предпринимательской деятельности.
49. Предприимчивость и организационный потенциал бизнесмена. Факторы, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе.
50. Психологические основы противостояния обману в бизнесе.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Компания ставит задачу «увеличить долю рынка в сегменте бюджетных смартфонов на 5 % за год». Какой из вариантов лучше всего отражает ожидаемый результат этой задачи?

- а) Провести опрос 1000 потенциальных покупателей.
- б) Запустить рекламную кампанию в соцсетях.
- в) Достичь доли рынка 18 % (при текущем уровне 13 %) в указанном сегменте по итогам года.
- г) Нанять двух дополнительных менеджеров по продажам.

Правильный ответ: в)

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Перед отделом логистики поставлена задача «оптимизировать доставку в центральном регионе». Какой показатель наиболее точно позволит оценить достижение ожидаемого результата?

- а) Количество проведённых совещаний по оптимизации.
- б) Сокращение среднего времени доставки на 15 % и снижение логистических издержек на 10 % за квартал.
- в) Обновление программного обеспечения для диспетчеризации.
- г) Обучение трёх сотрудников работе с новой системой маршрутизации.

Правильный ответ: б)

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Задача отдела кадров — «повысить вовлечённость персонала». Какой из следующих результатов будет считаться прямым подтверждением достижения цели?

- а) Проведение корпоративного тренинга по тайм-менеджменту.
- б) Рост индекса вовлечённости сотрудников по результатам анонимного опроса с 65 % до 78 % за полгода.
- в) Внедрение новой системы учёта рабочего времени.
- г) Увеличение бюджета на корпоративные мероприятия.

Правильный ответ: б)

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Руководство компании хочет «сократить количество брака на производстве». Какой результат однозначно покажет, что задача решена?

- а) Закупка нового измерительного оборудования.
- б) Проведение инструктажа для рабочих.
- в) Снижение доли бракованной продукции с 4 % до 1,5 % по итогам трёх месяцев.
- г) Создание рабочей группы по контролю качества.

Правильный ответ: в)

5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Перед маркетинговым отделом стоит задача «усилить узнаваемость бренда среди молодёжи 18–25 лет». Какой из показателей лучше всего отражает достижение ожидаемого результата?

- а) Количество публикаций о бренде в СМИ.
- б) Рост числа подписчиков в TikTok на 20 000 человек.
- в) Увеличение показателя Brand Awareness (узнаваемость бренда) в целевой аудитории с 35 % до 55 % по результатам исследования.
- г) Запуск серии коллабораций с блогерами.

Правильный ответ: в)

6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Задача финансового отдела — «улучшить платёжную дисциплину контрагентов». Что будет считаться ожидаемым результатом?

- а) Разработка регламента взаимодействия с должниками.
- б) Снижение доли просроченной дебиторской задолженности с 25 % до 12 % за отчётный период.
- в) Автоматизация напоминаний о платежах.
- г) Назначение ответственного за работу с дебиторами.

Правильный ответ: б)

7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Компания планирует «вывести на рынок новый продукт в течение 9 месяцев». Какой результат подтвердит достижение цели?

- а) Завершение разработки прототипа.
- б) Получение патента на технологию.
- в) Старт продаж продукта и наличие первых 500 заказов от клиентов.
- г) Утверждение маркетинговой стратегии продвижения.

Правильный ответ: в)

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Задача отдела продаж — «увеличить средний чек». Какой показатель объективно отражает достижение ожидаемого результата?

- а) Проведение тренинга по техникам продаж.
- б) Внедрение CRM-системы.
- в) Рост среднего чека с 12 000 до 15 000 рублей за квартал.
- г) Расширение ассортимента товаров.

Правильный ответ: в)

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Перед IT-отделом поставлена задача «повысить надёжность работы корпоративного сайта». Какой результат будет считаться подтверждением успеха?

- а) Переход на новый хостинг.
- б) Увеличение скорости загрузки страниц на 20 %.
- в) Сокращение времени простоя сайта (uptime) до 99,9 % и отсутствие инцидентов более 15 минут в течение трёх месяцев.
- г) Обновление CMS сайта.

Правильный ответ: в)

10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Задача топ-менеджмента — «снизить текучесть кадров в компании». Какой из результатов однозначно свидетельствует о достижении цели?

- а) Проведение exit-интервью с уволившимися сотрудниками.

- б) Разработка программы адаптации новых сотрудников.
- в) Снижение коэффициента текучести кадров с 18 % до 10 % за год.
- г) Введение системы нематериальной мотивации.

Правильный ответ: в)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную

деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются